

Проект ДОГОВОРУ
про надання послуг доступу до СЕВ ЗЕС
(публічна оферта)

м. Київ

Державна організація «Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій» (УКРНОІВІ) в особі _____, що діє на підставі _____, що надалі іменується **Виконавець**, з однієї Сторони, пропонує іншим особам (фізичним, юридичним), що надалі іменуються **Замовник**, укласти цей Договір про надання послуг на безоплатній основі до сервісу «Система електронної взаємодії закладу експертизи з відповідними суб'єктами в процесах набуття й підтримання чинності прав інтелектуальної власності» (далі — **СЕВ ЗЕС**), що є публічною офертою у розумінні ст. 633 ЦК України про наступне:

ТЕРМІНИ, ЩО ВЖИВАЮТЬСЯ В ЦЬОМУ ДОГОВОРІ

Акцепт — повне, безумовне, беззастережне прийняття Замовником умов цього Договору, здійснений шляхом _____.

Електронний цифровий підпис — вживається у значенні, наведеному у Законі України “Про електронний цифровий підпис”.

Електронний документ - інформація в якому зафіксована у вигляді електронних даних, включаючи обов'язкові реквізити документа. Електронний документ може бути створений, переданий, збережений і перетворений електронними засобами у візуальну форму. Візуальною формою подання електронного документа є відображення даних, які він містить, електронними засобами або на папері у формі, придатній для приймання його змісту людиною.

Публічна оферта — пропозиція Виконавця, яка викладена на сайті Виконавця за адресою: http://_____, адресована невизначеному колу осіб укласти даний Договір на визначених в ньому умовах.

Портал — веб-портал Виконавця, розміщений за адресою: http://_____

Сервіс СЕВ ЗЕС- сервіс обміну електронними документами між Виконавцем та Замовником електронними каналами зв'язку.

ОПВ – об'єкти права інтелектуальної власності.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Виконавець бере на себе зобов'язання надати послуги доступу до сервісу СЕВ ЗЕС в порядку і на умовах, визначених у цьому Договорі, та згідно

«Положення про СЕВ ЗЕС», яке визначає порядок функціонування СЕВ ЗЕС (наведено у Додатку 1 до Договору).

1.2. Послуга доступу до сервісу СЕВ ЗЕС (далі - Послуга) включає в себе послугу обміну електронними документами між Замовником та Виконавцем. Під документами маються на увазі документи, що використовуються в процесах набуття й підтримання чинності прав інтелектуальної власності

1.3. Виконавець надає Послугу після процедури ідентифікації Замовника із застосуванням таких каналів зв'язку: через веб-Портал; через SFTP-сервер; через електронну пошту.

1.4. Місцем надання Послуги вважається місцезнаходження Виконавця.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Виконавець зобов'язаний:

2.1.1. Здійснити підключення Замовника до Послуги. Підключення здійснюється шляхом видачі Замовнику:

- для взаємодії через веб-Портал - логіну та паролю доступу до особистого кабінету;
- для взаємодії через SFTP-сервер - повного найменування папки, логіну та паролю доступу до такої папки;
- для взаємодії через електронну пошту – адреси електронної поштової скриньки; логіну та паролю до цієї скриньки; параметри для налаштування поштових клієнтів.

Підключення зареєстрованого Замовника здійснюється протягом двох робочих днів з дня отримання Виконавцем заяви про реєстрацію Замовника.

2.1.2. Здійснювати надання послуг в порядку та на умовах, визначених Договором.

2.1.3. Забезпечувати Замовнику можливість отримання інформаційно-довідкових послуг з питань надання Послуги. Інформаційно-довідкові послуги надаються службою підтримки Виконавця з 9:00 до 17:00 у робочі дні за телефоном: +38(044) ____ - ____ - ____; прийом повідомлень про помилки приймається на електронну адресу: ____@uipv.org

2.1.4. Забезпечувати дотримання параметрів якості надання послуг, що повинні бути не гірші ніж наступні:

- максимальний час недоступності послуг: 4 години на тиждень (параметр, який визначає максимально можливий (найдовший) період недоступності послуг, протягом якого Замовник не може повноцінно отримувати послуги у зв'язку з регламентними роботами чи роботами з усунення помилок та збоїв).

2.2. Виконавець має право:

2.2.1. Здійснювати перевірку наданої Замовником інформації, яка надається в порядку ідентифікації Замовника.

2.2.2. Проводити зміну параметрів якості надання Послуг.

2.2.4. Вносити зміни в Договір шляхом опублікування таких змін на Порталі.

2.2.5. Тимчасово припиняти надання послуг або повністю у випадках:

- звернення Замовника про тимчасове припинення надання Послуги;
- проведення Виконавцем регламентних робіт, попередньо проінформувавши про це Замовника, за допомогою інформаційно-телекомунікаційних засобів зв'язку або шляхом розміщення оголошення на Порталі;
- дії обставин непереборної сили (форс-мажор).

Надання Послуг може бути відновлено після повного усунення Виконавцем підстав для припинення їх надання.

2.2.6. Надавати на запит Замовника інформацію про обмін документами між ним та його контрагентом, а саме:

- типи документів, що є предметом обміну;
- дату та час опрацювання (прийом, реєстрація) документів Сервісом СЕВ ЗЕС. Така інформація не є конфіденційною і Замовник має можливість надання такої інформації своїм контрагентом.

2.2.7. Здійснювати розміщення на Порталі положення, порядку, інструкції, правила, посібники для користувачів Сервісом та ін., що є обов'язковими для Замовника.

2.3. Замовник зобов'язаний:

2.3.1. Користуватися Послугами особисто, не надавати логін і пароль доступу до Сервісу СЕВ ЗЕС третім особам та вживати належних заходів щодо їх нерозголошення;

2.3.2. Періодично знайомитися з інформацією, яка розміщується на Сайті щодо нових послуг, змін до них, оголошень про проведення регламентних робіт та ін.;

2.3.3. Забезпечити робоче місце користувача Послуги доступом до мережі Інтернет з використанням актуальних браузерів.

2.4. Замовник має право:

2.4.1. Користуватися Послугами на умовах та в порядку, визначених в Договорі.

2.4.2. Отримувати від Виконавця інформацію про Послуги, що надаються.

2.4.3. Користуватися інформаційно-довідковими послугами Виконавця.

2.4.4. Достроково розірвати Договір або відмовитись від Послуг.

3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання цього Договору згідно чинного законодавства України.

3.2. Виконавець не несе відповідальності перед Замовником за невиконання або неналежне виконання зобов'язань по Договору, якщо таке виконання або неналежне виконання сталося внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажор). До обставин непереборної сили відносяться: стихійні лиха, збройні конфлікти, воєнні дії, страйки та ін. ситуації, які свідчать про неможливість виконання Виконавцем зобов'язань по Договору. У разі, якщо Виконавець зазнав дії обставин непереборної сили, то він має протягом трьох робочих днів повідомити про це Замовника. Факт наявності та термін дії обставин непереборної сили підтверджується уповноваженим органом.

Якщо дія обставин непереборної сили триває більше, ніж 90 календарних днів, Виконавець має право в односторонньому порядку припинити дію цього Договору з повідомленням Замовника, не пізніше ніж 30 календарних днів до дати розірвання. При цьому можливі збитки заподіяні припиненням дії Договору не відшкодовуються і штрафні санкції не сплачуються. Після припинення дії обставин непереборної сили перебіг терміну виконання зобов'язань поновлюється.

3.3. Виконавець також не несе відповідальності за неналежне складання документів, який передається з використанням Сервісу СЕВ ЗЕС.

4. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

4.1. Договір набирає чинності з моменту акцепту оферти Замовником та діє до моменту відкликання оферти Виконавцем, або до його розірвання за домовленістю Сторін або за ініціативою однієї Сторони у порядку, визначеному Договором.

4.2. Договір може бути розірвано:

4.2.1. За згодою Сторін в будь-який час;

4.2.2. За ініціативою будь-якої Сторони в разі порушення умов Договору іншою Стороною з обов'язковим письмовим (на електронну пошту) повідомленням іншої Сторони;

4.2.3. За ініціативою будь-якої Сторони з письмовим повідомленням (на електронну пошту) іншої Сторони за 15 (П'ятнадцять) календарних днів до розірвання Договору.

4.3. Припинення або розірвання Договору не звільняє Сторін від виконання обов'язків, що виникли до, чи в момент припинення або розірвання Договору.

5. ІНШІ УМОВИ

5.1. Для ОПІВ, за якими Замовник бажає змінити документообмін з паперового на електронний, Замовник здійснює процедуру зміни адреси для листування. Змінена адреса повинна бути поштовою адресою Виконавця.

5.2. Для ОПІВ, за якими Замовник бажає змінити документообмін з електронного на паперовий, замовник здійснює процедуру зміни адреси для листування з адреси Виконавця на будь-яку зручну Замовнику поштову адресу на території України.

5.3. Зміна адреси для листування за ОПІВ відбувається шляхом надання заяви про внесення змін до адреси для листування, або шляхом зазначення такого ОПІВ в особистому кабінеті Порталу.

5.3.1. Сторони визнають зміну адреси для листування за ОПІВ через особистий кабінет Порталу рівноцінною поданням заяви про внесення зміни адреси для листування за ОПІВ. Сторони ніколи не будуть оскаржувати факт зміни адреси для листування за ОПІВ через Портал, а також наслідків, які виникають через таку зміну.

5.4. Всі суперечки та спори, що можуть виникнути в процесі надання Послуг Виконавцем врегульовуються шляхом переговорів між Сторонами.

5.4.1. В разі недосягнення згоди між Сторонами за результатами переговорів спір передається на розгляд суду.

5.5. Сторони розуміють і визнають, що не відповідність результату надання Послуги результату, що очікував та бажав отримати Замовник при зверненні за наданням відповідної Послуги, саме по собі не є фактом надання такої Послуги неналежної якості.

5.6. Виконавець залишає за собою право в будь-який час в односторонньому порядку вносити зміни до даного Договору.

5.7. Всі зміни та доповнення до Договору публікуються на сайті Виконавця і набувають чинності з моменту їх публікації.

5.8. Замовник вважається повідомленим з моменту опублікування таким змін і доповнень на сайті Виконавця.

5.9. Відносини, що виникають з даного Договору регулюються чинним законодавством України, не залежно від того, де знаходиться Замовник, який отримує Послугу.

5.10. Сторони погоджуються на використання персональних даних своїх представників за цим Договором, в обсязі, необхідному для належного виконання умов цього Договору. Надання згоди суб'єкта персональних даних на збір та обробку персональних даних покладено на Сторону, яка здійснює передачу таких персональних даних.

5.11. Сторони погоджуються, що дійшли згоди по всім істотним умовам Договору.

5.12. Виконавець зберігає конфіденційність даних та інформації, отриманої від Замовника в процесі виконання Договору і може розповсюдити виключно в порядку та у випадках передбачених чинним законодавством України.

5.13. Даний Договір підписано з використанням електронного цифрового підпису посада та ПІБ відповідно до вимог Закону України “Про електронний цифровий підпис”.

6. РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ

Державна організація «Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій» (УКРНОІВІ)

Адреса: 01601, м. Київ, вул. Глазунова, 1

Код ЄДРПОУ 44673629,

АТ КБ “ПРИВАТБАНК”, м. Київ,

SWIFT Code PBANUA2X,

Рахунок отримувача (IBAN): UA893052990000026004036240479 (980).

Документ підписаний КЕП Державної організації «Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій»:

1. Реквізити КЕП особи що підписала документ
2. Реквізити КЕП електронної печатки Укрпатенту